

OŚRODEK PRAKTYK TEATRALNYCH „GARDZIENICE”

Ogłoszenie o pracę na stanowisku:

ARCHIWISTA

Wymagane wykształcenie: wyższe, preferowane kierunkowe (archiwistyka, kierunki humanistyczne ze specjalizacją archiwalną lub studia podyplomowe na kierunku archiwistyka) lub ukończony kurs archiwalny I stopnia

Wymagania związane ze stanowiskiem:

- doświadczenie zawodowe w pracy na podobnym stanowisku min. 1 rok lub kierunkowe wykształcenie z praktyką lub stażem w archiwum,
- znajomość obsługi pakietu MS Office,
- znajomość języka angielskiego na poziomie co najmniej dobrym (B2),
- dyspozycyjność,
- odpowiedzialność i terminowość w realizacji zadań,
- sumienność, dokładność i odpowiedzialność,
- umiejętność pracy w zespole,
- umiejętność radzenia sobie w sytuacjach stresujących i działania pod presją czasu.

Zakres obowiązków:

- 1) porządkowanie dokumentacji archiwalnej i niearchiwalnej,
- 2) samodzielne tworzenie spisów zdawczo-odbiorczych,
- 3) bieżący kontakt i współpraca z Archiwami Państwowymi
- 4) nadzór nad tworzeniem dokumentacji w komórkach organizacyjnych OPT „Gardzienice” pod kątem zgodności z instrukcją kancelaryjną, przepisami prawa dotyczącymi tworzenia i przechowywania dokumentacji oraz wymaganiami Archiwum Państwowego,
- 5) przygotowywanie projektów przepisów wewnętrznych dotyczących tworzenia dokumentacji oraz obiegu dokumentów,
- 6) pomoc w bieżącej obsłudze biura OPT „Gardzienice” (przyjmowanie rezerwacji na spektakle, obsługa korespondencji itp.),
- 7) udział w realizacji projektów artystycznych i edukacyjnych, w szczególności związanych z historią OPT „Gardzienice”
- 8) inne zadania związane z prowadzeniem archiwum zakładowego i obsługą biura zlecone przez Dyrektora Ośrodka lub zastępcę dyrektora ds. administracyjnych.

Wymagane dokumenty:

- I. Na etapie składania aplikacji:
 - a) CV
 - b) list motywacyjny (fakultatywnie).

Aplikacja powinna być opatrzona klauzulą zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w aplikacji na potrzeby procesu rekrutacyjnego. Kandydat może także wyrazić zgodę na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby kolejnych procesów rekrutacyjnych prowadzonych przez Ośrodek Praktyk Teatralnych „Gardzienice”.

II. Na etapie rozmowy kwalifikacyjnej:

- a) kopie lub skany dokumentów potwierdzających zdobyte wykształcenie,
- b) kopie lub skany zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach,
- c) kopie lub skany świadectw pracy,
- d) inne dokumenty poświadczające fakty podane w CV.

Warunki pracy:

- zatrudnienie na umowę o pracę (pełny etat),
- wynagrodzenie stosowne do kwalifikacji i doświadczenia zawodowego,
- praca w uznanej instytucji kultury,
- miejsce pracy: biuro OPT – w Lublinie, okazjonalnie miejsc głównej działalności statutowej – kompleks pałacowo-parkowy w Gardzienicach, gm. Piaski.

Miejsce i termin składania dokumentów:

Dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętej kopercie z określeniem stanowiska, na które kandydat aplikuje. Ofertę należy przesłać pocztą na adres Ośrodka Praktyk Teatralnych „Gardzienice”, ul. Grodzka 5a, 20-112 Lublin lub złożyć osobiście - w godzinach od 8:00 do 18:00 w terminie **do dnia 10 października 2018 r.** Decyduje data wpływu do biura OPT.

Aplikację można przesłać także w formie elektronicznej (skan podpisanych dokumentów) na adres:

office@gardzienice.org

do dnia 10.10.2018, do godz. 18.00.

Ośrodek Praktyk Teatralnych „Gardzienice” zastrzega sobie prawo do nierozpatrzenia ofert, które wpłyną po terminie i nie zwraca złożonych ofert.

Osoby, które zostaną zaproszone na rozmowę kwalifikacyjną, a przesłały w formie elektronicznej dokumenty wymagane na etapie składania aplikacji, są zobowiązane do przedstawienia CV z klauzulą o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych w formie podpisanego oryginału bezpośrednio przed rozmową kwalifikacyjną.

Uwagi:

Na podstawie złożonych dokumentów OPT „Gardzienice” dokona wstępnego wyboru kandydatów, którzy zostaną zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną. O jej terminie wybrani kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie.

Dodatkowe informacje można uzyskać, kontaktując się telefonicznie na numer 81-532-98-40.

KLAUZULA INFORMACYJNA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 *Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – dalej RODO)* oraz *Ustawą z dnia 10 maja 2018 o ochronie danych osobowych (Dz.U z 2018 poz. 1000)* informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Ośrodek Praktyk Teatralnych „Gardzienice”, instytucja kultury, wpisana do Rejestru Instytucji Kultury Województwa Lubelskiego pod nr 05, NIP 946-19-00-798, REGON: 004160605, z siedzibą w Lublinie, ul. Grodzka 5a, 20-112 Lublin;
- 2) Administrator danych osobowych – Ośrodek Praktyk Teatralnych „Gardzienice” - przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa oraz na podstawie udzielonej zgody, zgodnie z Art. 6 ust 1 pkt a/ i c/ RODO.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu/celach:
 - a) realizacji procesu zatrudnienia;
 - b) w pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody.
- 4) W związku z przetwarzaniem danych, w celach o których mowa powyżej, odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
 - b) inne podmioty, które na podstawie stosownych podpisanych umów przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Ośrodek Praktyk Teatralnych „Gardzienice”.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3), a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
- 6) W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
 - a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
 - b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
 - c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), a także do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych, w przypadku gdy:
 - i. dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
 - ii. osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych,
 - iii. osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych,
 - iv. dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,
 - v. dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;
 - d) prawo do przenoszenia danych;
 - e) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
- 7) W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.
- 8) W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.

- 9) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.
- 10) Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.
- 11) Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO i/ lub Ustawy.
- 12) Informujemy, że Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych (IOD), który w jego imieniu nadzoruje sferę przetwarzania danych osobowych. Z IOD można kontaktować się pod adresem mail: iod@gardzienice.org

